

PLAN DE DESARROLLO	BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027	No Informe:	04
LINEA ESTRATEGICA	Línea 3. INNOVACION Y COMPETITIVIDAD CON ENFOQUE TERRITORIAL.	Fecha acta de inicio:	03 de febrero de 2026.
SECTOR	36. TRABAJO	Nombre Contratista:	MIYERLANDY RODRIGUEZ SEGURA
PROGRAMA	36.02. Generación y formalización del empleo	Numero de identificación:	38.873.434
BPIN	2024-761110014-26	Dependencia en la cual realiza las actividades:	SECRETARIA DE TURISMO DESARROLLO ECONOMICO
N° DE CONTRATO	STDE-3100-0574-2026	Ejecución del Periodo:	3 DE MAYO – 3 DE JUNIO DE 2026
Objeto Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE EMPLEABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA.	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	100%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	Cuatro (4) meses.	Valor del Contrato inicial:	\$8.000.000.00
Duración de la adición:	N/A	Valor de la adición	N/A
Duración Total del contrato:	Cuatro (4) meses	Valor Total del Contrato:	\$8.000.000.0

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 03/05/2026 al 03/06/2026



ACTIVIDAD # 1

DISEÑAR E IMPARTIR TALLERES PRÁCTICOS DE EMPLEABILIDAD DIRIGIDOS A PERSONAS EN BÚSQUEDA DE EMPLEO, ENFOCÁNDOSE EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS CLAVE COMO LA BÚSQUEDA DE EMPLEO EFECTIVA, LA ELABORACIÓN DE CURRÍCULOS Y CARTAS DE PRESENTACIÓN, LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN E INTERPERSONALES, Y LA PREPARACIÓN

La contratista conjuntamente con el equipo de la APE-SENA se reunieron para planear la búsqueda de las próximas empresas y personas para la feria de empleo el día 10 de mayo de 2026, con el fin de enseñarle a la comunidad en general como desarrollar una hoja de vida efectiva, con un excelente currículo y carta de presentación al momento de la entrevista, también como expresarse en el momento de la entrevista para hacer mas efectiva la oportunidad de ingreso a la empresa postulante.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica X

Digital

Documental

Evidencia fotográfica labores de recolección y verificación de información.

FOTOGRAFIA 1



Capacitación en la oficina de Empleabilidad en la estación del ferrocarril con la APE-SENA en articulación con la STDE para la "Fundación CORPUDESA"



ACTIVIDAD # 2

ASESORAR A LAS EMPRESAS EN LA IDENTIFICACIÓN DE SUS NECESIDADES DE TALENTO HUMANO, INCLUYENDO LA DEFINICIÓN DE PERFILES PROFESIONALES, LA ELABORACIÓN DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS Y LA DETERMINACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.

La contratista apoya en la reunión de la socialización con la profesional Diana Peña de la Gobernación del Valle donde se socializa la convocatoria del proyecto Estímulos a Proyectos Artísticos y Culturales, dicha convocatoria se evaluarán las necesidades del personal requerido y del talento humano incluyendo los perfiles y la definición del personal que se necesitan para llevar a cabo la selección requerida en articulación con la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico el día 15 de mayo de 2026.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica X

Digital

Documental

Evidencia fotográfica labores de recolección y verificación de información.

FOTOGRAFIA 1



Socialización para la convocatoria del proyecto Estímulos a Proyectos Artísticos y Culturales de la Gobernación del Valle en articulación con la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico.

B



ACTIVIDAD # 3

ORGANIZAR TALLERES COLABORATIVOS EN LOS QUE LOS PARTICIPANTES PUEDAN TRABAJAR EN GRUPOS PARA DISEÑAR O ACTUALIZAR LOS PERFILES LABORALES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL MERCADO. ESTOS TALLERES INCLUIRÍAN ACTIVIDADES COMO LA IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS POR SECTOR, EL ANÁLISIS DE TENDENCIAS FUTURAS Y LA DISCUSIÓN SOBRE LAS HABILIDADES QUE SE REQUIEREN. MÍNIMO DOS TALLERES EN EL MES.

La contratista asiste al taller "*Diseño y actualización de perfiles laborales*" que se llevo a cabo en la JAC del barrio La Revolución a la comunidad donde se hace necesarias estas competencias para la sana convivencia, esta con el fin de fortalecer lazos entre la comunidad que tienen sus pequeñas y medianas empresas, detectar las falencias que existen actualmente para crear un ambiente optimo y del sano entorno; de igual manera programar futuras reuniones con el fin de robustecer el trabajo en equipo comunitario y el apoyo entre los asociados. Esta reunión se realizó el día 19 de mayo de 2026

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☒

Digital ☐

Documental ☐

Evidencia fotográfica labores de recolección y verificación de información.

FOTOGRAFIA 1



Taller "*Diseño y actualización de perfiles laborales*" realizado en la JAC del barrio La Revolución.



ACTIVIDAD # 4

COLABORAR EN LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE FERIAS Y JORNADAS DE EMPLEO MULTISECTORIALES, INCLUYENDO LA CONVOCATORIA DE EMPRESAS Y CANDIDATOS, LA LOGÍSTICA DEL EVENTO Y LA PROMOCIÓN DEL MISMO Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN PARA MAXIMIZAR LA PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS Y CANDIDATOS EN LAS FERIAS Y JORNADAS DE EMPLEO, REALIZAR UN SEGUIMIENTO POSTERIOR A LOS EVENTOS, EVALUANDO SU IMPACTO EN LA GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES Y RECOPILANDO INFORMACIÓN PARA MEJORAR FUTURAS EDICIONES.

La contratista colaboro en la planificación, organización y ejecución de la **FERIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD** que se llevo a cabo en el 21 de mayo de 2026 en el salón de la APE-SENA en las instalaciones de la Estación del Ferrocarril, donde tuvimos como Invitados a la Empresa **CLARO, SUMMAR TEMPORALES, TALENTOS COMPANY, PROSERVIS TEMPORALES**, donde se logro una asistencia importante, de igual manera se llevo a cabo la capacitación a los asistentes a saber como realizar la hoja de vida para en el momento de presentarse tengan el conocimiento y tips claves para una exitosa presentación,

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica x

Digital

Documental

Evidencia fotográfica labores de recolección y verificación de información.

FOTOGRAFIA 1



Feria de la Afrocolombianidad realizada el día 21 de mayo del presente año en las instalaciones de la Estacion del Ferrocarril oficina APE-SENA

ACTIVIDAD # 5

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

La contratista conjuntamente con el equipo de la APE-SENA en articulación con la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico se reúnen para programar la próxima actividad de la Feria de la Afrocolombianidad, participar en la búsqueda de las próximas empresas y personas para la feria que se llevara a cabo el 21 de mayo de 2026, con el fin de conmemorar el día de la raza, capacitar a la comunidad en general de como desarrollar una hoja de vida efectiva.

TIPO DE EVIDENCIA

F

Fotográfica x

Digital

Documental

Evidencia fotográfica labores de recolección y verificación de información.

FOTOGRAFIA 1



Participación en las actividades próxima Feria de Afrocolombianidad entre la APE-SENA, y STDE. 08 de mayo de 2026

COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO

En mi condición de supervisor certifico el conocimiento pleno de las actividades reportadas en el presente informe. Por parte del suscrito se realizó un seguimiento integral a la ejecución contractual, validando minuciosamente las actividades desarrolladas y los soportes presentados por parte del contratista.

Mediante el presente informe se realizó el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, contable y financiero de conformidad con lo establecido en:

-Ley 80 de 1993
-Ley 1150 de 2007
-Ley 1474 de 2011
-Decreto 1082 de 2015
-Decreto DAM-1100-058 del 12 de mayo de 2023 "manual de contratación supervisión e interventoría del municipio de Guadalajara de Buga, en su capítulo 4.

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio 2018 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

La contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

La contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

Las actividades se ejecutaron conforme al alcance contractual, bajo criterios de idoneidad técnica y cumplimiento de la normativa vigente. El soporte detallado de estas acciones se encuentra debidamente documentado en el informe del contratista que reposa en el expediente.

Certifico que las actividades reportadas guardan estricta correspondencia con el objeto contractual y que las evidencias aportadas por el contratista han sido cotejadas, validadas y aceptadas a satisfacción, encontrándose debidamente incorporadas en el expediente administrativo. Por lo anterior, doy fe del cumplimiento de las obligaciones durante el periodo reportado.

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL PROCESO CONTRACTUAL:

SI: ____
NO: X

DILIGENCIAR SOLAMENTE EN CASO DE QUE EL PUNTO ANTERIOR SEA MARCADO DE MANERA AFIRMATIVA

RECOMENDACION



- **Expediente electrónico y físico del contrato:** Verificados los expedientes, éstos se encuentran completos, actualizados y cumplen con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** El contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

En cumplimiento de mis funciones de supervisión, procedí a verificar la autenticidad y validez de la planilla de seguridad social presentada por el contratista. Se constata que los aportes al sistema integral (salud, pensión y ARL) corresponden al periodo ejecutado y cumplen con los requisitos legales de pago, encontrándose debidamente soportados en el expediente.

Certifico como supervisor del presente proceso que se verifico la autenticidad de la planilla.

No. de Planilla de Seguridad Social	1082066202	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	JUNIO
Fecha pago	06/01/2026	Operador	SIMPLE

SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

CONCEPTO	ID / VALOR
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.000029
VALOR TOTAL - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	\$48.000.000.00
VALOR AFECTADO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	\$8.000.000.00
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.000298
VALOR - REGISTRO PRESUPUESTAL	\$8.000.000.00
RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	0
RECURSOS DE INVERSION	\$8.000.000.00



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$8.000.000
Valor Adiciones	\$ 0
Reajustes	\$ 0
Actualización de precios	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$8.000.000.00
Valor pagado	\$6.000.000.00
Valor causado que no se ha pagado	2.000.000.00
Valor total ejecutado	\$8.000.000.00
Valor saldo por ejecutar	\$0.

ID DEL PAGO	FECHA DE EMISION FACTURA	VALOR FACTURADO	PNTE POR FACTURAR	PORCENTAJE INICIAL DE AVANCE	PORCENTAJE INICIAL POR EJECUTAR
1	27/03/2026	\$2.000.000.00	\$6.000.000.00	25%	75%
2	08/05/2026	\$2.000.000.00	\$4.000.000.00	50%	50%
3	19/05/2026	\$2.000.000.00	\$2.000.000.00	75%	25%
4	07/07/2026	\$2.000.000.00	\$0	100%	0%

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga a los siete (07) días del mes de julio de 2026.


DIEGO BENJAMIN VARELA GALLEGO.
Secretario de Turismo y Desarrollo Económico
Supervisor